

Der Weg zur Arbeitnehmerweiterbildung

Was ist Bildungsurlaub?

Bildungsurlaub ist die bezahlte Freistellung von der Arbeit zum Zwecke der beruflichen oder politischen Weiterbildung in anerkannten Bildungseinrichtungen.

Wer bekommt Bildungsurlaub?

Anspruchsberechtigt sind Arbeiter/-innen und Angestellte aus Nordrhein-Westfalen nach sechsmonatigem Bestehen des Beschäftigungsverhältnisses einschließlich Heimarbeiter/-innen und ihnen Gleichgestellte. Für Betriebe mit weniger als 50 Beschäftigten gelten Sonderregelungen.

Wie lange dauert der Bildungsurlaub?

Arbeitnehmer/-innen haben einen Anspruch auf 5 Tage Freistellung im Jahr. Bis zu zwei Tagen betrieblich oder dienstlich veranlasster Bildungsveranstaltung kann der Arbeitgeber auf diesen Freistellungsanspruch anrechnen.

Ablauf:

- Angebote auswählen
- schriftliche Anmeldung bei der VHS Detmold-Lemgo auf einem Anmeldeabschnitt bzw. einer Anmeldekarte
- Anmeldebestätigung und Seminarprogramm werden durch die VHS Detmold-Lemgo zugeschickt
- Mitteilung über Inanspruchnahme, Seminarprogramm und Termin der Arbeitnehmerweiterbildung spätestens 6 Wochen vor Beginn des Seminars beim Arbeitgeber einreichen

entweder

Freistellung durch Arbeitgeber bei Fortzahlung des Arbeitsentgelts

oder

- bei Ablehnung schriftliche Begründung verlangen, Betriebs- und Personalrat verständigen, ggfs. Inanspruchnahme zu einem späteren Zeitpunkt
- Teilnahme an der Arbeitnehmerweiterbildung
- Bestätigung über die Teilnahme an den Arbeitgeber geben

Geschäftsstelle Detmold

Krumme Str. 20 • 32756 Detmold
Fon 05231/977-232 • Fax 977-688

Geschäftsstelle Lemgo

Alte Abtei • Breite Str. 10 • 32657 Lemgo
Fon 05261/213-121 • Fax 213-339

info@vhs-detmold-lemgo.de
www.vhs-detmold-lemgo.de

Bildungsurlaub

**Seminare
der
Volkshochschule Detmold-Lemgo
nach dem
Arbeitnehmerweiter-
bildungsgesetz (AWbG)**

Sie haben Fragen zu formalen Bedingungen Ihres Bildungsurlaubs an der VHS Detmold-Lemgo, zu den rechtlichen Regelungen, zu Fristen? Wir informieren Sie gern!

**Nehmen Sie mit uns Kontakt auf!
Ihre Ansprechpartnerin ist:**

**Dr. Sibylle Hädrich-Meyer
(05231/977254)**

**Ines Kortemeier
(05261/213226)**

September 2018
bis
September 2019

	Kurs-Nr.		Kurs-Nr.		Kurs-Nr.
03.09.-07.09.2018 Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop -intensiv-	D 5865	21.01.-25.01.2019 MS Office kompakt	D 5651	08.04.-12.04.2019 SQL und relationale Datenbanken - Eine Einführung in MySQL + PostgreSQL	D 5928
10.09.-14.09.2018 MS Office kompakt	D 5649	21.01.-25.01.2019 Nonverbales Selbstmarketing f. Frauen	L 5054	06.05.-10.05.2019 Android-Apps mit Java programmieren	D 5926
08.10.-12.10.2018 InDesign und Photoshop-Kombiseminar	D 5783	28.01.-01.02.2019 Digitalfotografie intensiv	D 5821	06.05.-10.05.2019 Xpert ECP Praxis - Fit im Büroalltag	D 5253
05.11.-09.11.2018 Android-Apps mit Java programmieren	D 5924	04.02.-06.02.2019 Excel im betriebswirtschaftlichen Einsatz	D 5536	13.05.-17.05.2019 InDesign und Photoshop-Kombiseminar	D 5784
19.11.-23.11.2018 Programmieren mit Python	D 5911	25.02.-01.03.2019 Crashkurs Programmieren in Java - incl. ausgewählter Aspekte zu Java 8 und Java 9	D 5922	20.05.-22.05.2019 Excel praktisch und effektiv	D 5532
19.11.-23.11.2018 NLP - Basic - Lehrgang - DVNLP	L 5067	11.03.-14.03.2019 Digitale Bildbearbeitung mit GIMP - intensiv	D 5845	20.05.-24.05.2019 Nonverbales Selbstmarketing f. Frauen	L 5055
10.12.-14.12.2018 Xpert ECP Praxis - Fit im Büroalltag	D 5251	11.03.-15.03.2019 NLP - Basic - Lehrgang - DVNLP	L 5069	27.05.-29.05.2019 Python für Fortgeschrittene	D 5914
07.01.-11.01.2019 Lexware financial office	D 5078	25.03.-29.03.2019 Programmieren mit Python	D 5912	24.06.-28.06.2019 Digitalfotografie intensiv	D 5822
14.01.-18.01.2019 Gestalten mit InDesign -intensiv-	D 5772	01.04.-03.04.2019 Datenbankverwaltung mit Access	D 5562	09.09.-13.09.2019 MS Office kompakt	D 5652
21.01.-25.01.2019 Spanisch für Anfänger	D 4701			16.09.-20.09.2019 Digitale Bildbearbeitung mit Photoshop- -intensiv-	D 5866