

Schritte zur Arbeitnehmerweiterbildung

1. Anspruch auf Arbeitnehmerweiterbildung
§ (1) Arbeitnehmer*innen haben einen Anspruch auf Arbeitnehmerweiterbildung von fünf Arbeitstagen im Kalenderjahr.
Aus dem Gesetz zur Freistellung von Arbeitnehmern zum Zwecke der beruflichen und politischen Weiterbildung - Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG)
2. Anmeldung bei der VHS Detmold-Lemgo.
3. Anmeldebestätigung durch die VHS Detmold-Lemgo.
4. Mitteilung über Inanspruchnahme und Dauer der Arbeitnehmerweiterbildung an den Arbeitgeber spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.
5. Bei Ablehnung zum mitgeteilten Zeitpunkt - schriftliche Begründung binnen 3 Wochen vom Arbeitgeber - Betriebs- und Personalrat verständigen: entweder Inanspruchnahme zu einem anderen Zeitpunkt oder bei Zurücknahme der Ablehnung bzw. ungerecht fertiger Ablehnung (s. Pkt. 6.)
6. Nach Freistellung durch Arbeitgeber bei Fortzahlung des Arbeitsentgelts Teilnahme an Arbeitnehmerweiterbildung; danach Teilnahmebestätigung an Arbeitgeber.

Business English Intensiv

**B1 • Professionelle
Kunden- und Geschäftskommunikation**

27. bis 30. Juli 2026

4-Tage-Bildungsurlaub,
anerkannt nach dem
Arbeitnehmer-Weiterbildungsgesetz (AWbG) § 9 Abs. (1)

262-D4440



Zielgruppe:

Dieser Intensivkurs ist ideal für alle Berufstätigen aus dem kaufmännischen Umfeld, die regelmäßig in englischer Sprache mit internationalen Kunden, Geschäftspartnern oder Kollegen kommunizieren und ihre Ausdrucksweise professionalisieren möchten.

Lernziele:

Die Fähigkeit, in verschiedenen Arbeitssituationen selbstbewusst und fließend auf Englisch zu kommunizieren (persönlich, telefonisch, schriftlich).

Lerninhalte:

- Komplexe Informationen im geschäftlichen Kontext genau zu hören und verstehen
- Meinungen und Ideen klar und deutlich ausdrücken
- Passende Ausdrucksweisen für E-Mails, Telefonate und persönliche Meetings anwenden
- Sicheres Sprechen in jeder Situation – vom Smalltalk bis zur Präsentation

Kursbeschreibung:

In einer globalisierten Arbeitswelt ist die Fähigkeit, sich präzise und professionell auf Englisch auszudrücken, der Schlüssel zum Erfolg. Dieser viertägige Intensivkurs gibt Ihnen die Werkzeuge an die Hand, die Sie für eine effektive Kommunikation im beruflichen Umfeld benötigen. Wir verbinden strategische Grundlagen des Wirtschaftsenglischen mit zahlreichen Übungen anhand von Szenarien aus dem alltäglichen Arbeitsleben.

Kurs-Nr.:**262-D4440****Termine:**

Montag, 27. Juli 2026 bis
Donnerstag, 30. Juli 2026
jeweils von 9:00 Uhr bis 14:00 Uhr

Veranstaltungsort:

Volkshochschule Detmold-Lemgo
Krumme Str. 20 • Raum 25
32756 Detmold

Leitung:

Damla IlgazYuca

Teilnahmebeitrag:

150,00 Euro
(ohne Unterbringung und Verpflegung)

max. 12 Teilnehmende

**Abmeldung und kostenlose Stornierung
möglich bis 03. Juli 2026**