

## Schritte zur Arbeitnehmerweiterbildung

1. Anspruch auf Arbeitnehmerweiterbildung  
§ (1) Arbeitnehmer\*innen haben einen Anspruch auf Arbeitnehmerweiterbildung von fünf Arbeitstagen im Kalenderjahr.  
*Aus dem Gesetz zur Freistellung von Arbeitnehmern zum Zwecke der beruflichen und politischen Weiterbildung - Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG)*
2. Anmeldung bei der VHS Detmold-Lemgo.
3. Anmeldebestätigung durch die VHS Detmold-Lemgo.
4. Mitteilung über Inanspruchnahme und Dauer der Arbeitnehmerweiterbildung an den Arbeitgeber spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.
5. Bei Ablehnung zum mitgeteilten Zeitpunkt - schriftliche Begründung binnen 3 Wochen vom Arbeitgeber - Betriebs- und Personalrat verständigen: entweder Inanspruchnahme zu einem anderen Zeitpunkt oder bei Zurücknahme der Ablehnung bzw. ungerecht fertiger Ablehnung (s. Pkt. 6.)
6. Nach Freistellung durch Arbeitgeber bei Fortzahlung des Arbeitsentgelts Teilnahme an Arbeitnehmerweiterbildung; danach Teilnahmebestätigung an Arbeitgeber.

# InDesign und Photoshop Kombiseminar

**14. bis 18. September 2026**

5-Tage-Bildungsurlaub,  
anerkannt nach dem  
Arbeitnehmer-Weiterbildungsgesetz (AWbG) § 9 Abs. (1)

**262-D5853**



## Zielgruppe:

Immer öfter werden firmenbezogene Drucksachen wie Visitenkarten, Anzeige, Flyer, Faltblätter bis hin zu Broschüren im eigenen Haus erstellt und Bilder für Webseiten und Print müssen bearbeitet und optimiert werden.

InDesign und Photoshop sind zur Umsetzung dieser Arbeiten hervorragende Programme.

Dieses Seminar richtet sich an alle Arbeitnehmer/-innen, die sich mit der Erstellung von Drucksachen verschiedener Art befassen und Bilder bearbeiten wollen.

Vorausgesetzt werden ein sicherer Umgang mit dem Computer und Grundkenntnisse in einem Anwendungsprogramm

## Lernziele:

Aneignung von grundlegenden Kenntnissen und Fertigkeiten in der Bildbearbeitung mit Photoshop und zum Erstellen verschiedener Drucksachen mit InDesign beides anhand vieler praktischer Beispiele.

## Lerninhalte:

### *InDesign*

- Grundlegende Werkzeuge und Funktionen
- Positionieren und Formatieren von Texten, Bildern und Grafiken
- Objekte transformieren
- Textumfluss
- Farbe und Verläufe anlegen
- PDF-Export für Druck

### *Photoshop*

- Grundlegendes Basiswissen über Auflösung, Farbmodus, Dateiformate
- Elementare Werkzeuge und Funktionen
- Auswahlwerkzeuge
- Montagetechniken
- Retuschewerkzeuge
- Filtermenüs
- Ebenentechnik

## Kurs-Nr.:

**262-D5853**

## Termine:

Montag, 14. September 2026 bis  
Freitag, 18. September 2026  
jeweils von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr

## Veranstaltungsort:

Volkshochschule Detmold-Lemgo  
Krumme Str. 20, Studio  
32756 Detmold

## Leitung:

Christel Linkerhägner

## Teilnahmebeitrag:

268,00 Euro  
(ohne Unterbringung und Verpflegung)

Einzelplatzschulung  
Kleingruppe max. 8 Teilnehmende

## Kostenlose Stornierung möglich bis 13. August 2026.

Die Schulungen finden mit guter Geräteausstattung statt, werden von qualifizierten, pädagogisch erfahrenen Lehrkräften in Räumlichkeiten durchgeführt, die für das Lernen in Gruppen eine angenehme Atmosphäre schaffen. Die Erarbeitung der Themen wird durch Übungen am PC begleitet.

## Voraussetzungen:

Sicherer Umgang mit dem PC und Windows  
Grundlagenkenntnisse in einem anderen Anwendungsprogramm