

## Schritte zur Arbeitnehmerweiterbildung

1. Anspruch auf Arbeitnehmerweiterbildung  
§ (1) Arbeitnehmer\*innen haben einen Anspruch auf Arbeitnehmerweiterbildung von fünf Arbeitstagen im Kalenderjahr.  
*Aus dem Gesetz zur Freistellung von Arbeitnehmern zum Zwecke der beruflichen und politischen Weiterbildung - Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG)*
2. Anmeldung bei der VHS Detmold-Lemgo.
3. Anmeldebestätigung durch die VHS Detmold-Lemgo.
4. Mitteilung über Inanspruchnahme und Dauer der Arbeitnehmerweiterbildung an den Arbeitgeber spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn.
5. Bei Ablehnung zum mitgeteilten Zeitpunkt - schriftliche Begründung binnen 3 Wochen vom Arbeitgeber - Betriebs- und Personalrat verständigen: entweder Inanspruchnahme zu einem anderen Zeitpunkt oder bei Zurücknahme der Ablehnung bzw. ungerecht fertiger Ablehnung (s. Pkt. 6.)
6. Nach Freistellung durch Arbeitgeber bei Fortzahlung des Arbeitsentgelts Teilnahme an Arbeitnehmerweiterbildung; danach Teilnahmebestätigung an Arbeitgeber.

# English Intensive Online

**A2 • Sicher kommunizieren im Berufsalltag**

**01. bis 04. Februar 2027**

4-Tage-Bildungsurlaub,  
anerkannt nach dem  
Arbeitnehmer-Weiterbildungsgesetz (AWbG) § 9 Abs. (1)

**271-D4407**



### Zielgruppe:

Dieser Online-Intensivkurs richtet sich an Berufstätige mit grundlegenden Englischkenntnissen (A2), die ihre Englischkenntnisse für den beruflichen Alltag gezielt erweitern möchten. Besonders geeignet ist der Kurs für Personen, die Englisch verstehen, sich beim Sprechen jedoch noch unsicher fühlen.

### Lernziele:

Die Teilnehmenden entwickeln mehr Sicherheit und Selbstvertrauen im Umgang mit der englischen Sprache. Sie lernen, sich in typischen beruflichen Situationen verständlich und zunehmend flüssig auszudrücken und Strategien anzuwenden, um Sprachlücken zu überbrücken.

### Lerninhalte:

- Aktives Sprechtraining in beruflichen und alltagsnahen Situationen
- Small Talk sowie einfache Gespräche im internationalen Umfeld
- Telefonate und grundlegende Gesprächsführung auf Englisch
- Meinungen äußern und Informationen klar vermitteln
- Strategien zur Umschreibung unbekannter Begriffe
- Erweiterung des Wortschatzes sowie Festigung grundlegender Strukturen im Kontext

### Kursbeschreibung:

In einer zunehmend internationalen Arbeitswelt ist es wichtig, sich auch auf Englisch klar und sicher ausdrücken zu können. Dieser viertägige Online-Intensivkurs vermittelt die notwendigen Grundlagen, um in typischen beruflichen Situationen handlungsfähig zu sein. Der Fokus liegt auf der aktiven Anwendung der Sprache: Durch praxisnahe Übungen, interaktive Aufgaben und Rollenspiele werden reale Kommunikationssituationen aus dem Berufsalltag trainiert – z. B. Gespräche mit Kolleginnen und Kollegen, einfache Telefonate oder informeller Austausch im Team. Der Unterricht wird von einer Muttersprachlerin geleitet und findet in einer unterstützenden, motivierenden Lernatmosphäre statt, in der das Sprechen im Mittelpunkt steht und Fehler als Teil des Lernprozesses verstanden werden. Im Anschluss an den Bildungsurlaub besteht die Möglichkeit, das Gelernte in einem wöchentlichen Online-Folgekurs weiter zu vertiefen und nachhaltig zu festigen.

### Kurs-Nr.:

271-D4407

### Termine:

Montag, 01. Februar 2027 bis  
Donnerstag, 04. Februar  
jeweils von 9:00 Uhr bis 14:00 Uhr

### Veranstalter:

Volkshochschule Detmold-Lemgo  
Krumme Str. 20 • Raum 25  
32756 Detmold

### Veranstaltungsort:

ONLINE - via Zoom

### Leitung:

Lisa Centeno

### Teilnahmebeitrag:

150,00 Euro  
(ohne Unterbringung und Verpflegung)

max. 12 Teilnehmende

### Kostenlose Stornierung möglich bis 11. Januar 2027

**Lehrwerk:** Es wird kein Lehrwerk benötigt – alle Materialien werden im Kurs zur Verfügung gestellt.